

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details including Name, Number, Services, Invoice, Fees, Total, and Administrative Unit.

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para la DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURA Y NATURAL, con dedicación y diligencia...

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en la cobertura periodística de las actividades de las diferentes unidades a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural...
b) Brindé apoyo en la redacción de notas informativas para ser enviadas a la Dirección de comunicación social del Ministerio de Cultura y Deportes;
c) Brindé apoyo en promocionar y divulgar las actividades relacionadas al vicedespacho y los eventos relevantes de las unidades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
d) Brindé apoyo en la realización del calendario actividades del vicedespacho del Patrimonio Cultural y Natural de manera que se encuentre actualizado;
e) Apoyé en ser el enlace hacia el Vicedespacho del Viceministerio del Patrimonio Cultural y Natural;

MAURICIO ARMANDO RUIZ DIAZ
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LICDA. ANA CLAUDIA MONZON PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes

